|  |
| --- |
| **PROGRAMMAZIONE INIZIALE**  |
|  **PROGETTO GRATUITO FINANZIATO CON IL FIS**  |
| **A.S. 202 /2** |
|  |
| **1.1 – Denominazione progetto** |  |
| **1.2 – Docente o Responsabile dell’attività** |  |
| **1.3 – Plesso/Classi/sezione** |  |

**2.1 – Attività previste**

|  |
| --- |
| *Descrivere il lavoro previsto.*  |
|  |

**2.2 – Obiettivi**

|  |
| --- |
| *Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie da utilizzare.*  |
|  |

**2.3 – Relazioni con docenti interni e con altri enti e/o esperti**

|  |
| --- |
| *Specificare eventuali attività di supporto ai colleghi, alla didattica o alla scuola. Descrivere l'eventuale coinvolgimento dei colleghi in lavoro di commissione e non.**Descrivere contatti e/o attività con altre istituzioni, con enti locali, altri enti, associazioni o esperti esterni.* |
|  |

**2.4 – Documentazione prevista**

|  |
| --- |
|  *Descrivere argomenti, temi, contenuti da affrontare e documenti da produrre.* |
|  |

**2.5 – Durata**

|  |
| --- |
|  *Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.**Allegare eventuale prospetto orario previsto.* |
|  |

**3.1 – Risorse umane**

|  |
| --- |
|  *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e ei collaboratori esterni che si prevede di coinvolgere. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.* |
|  |

**3.2 – Beni e servizi**

|  |
| --- |
|  *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.* |
|  |

**4.1 – Verifica e Valutazione**

|  |
| --- |
| *Indicare le modalità di verifica, di attività e obiettivi, nonché i criteri di valutazione del progetto. Allegare eventuali strumenti di valutazione (es. schede, questionari…)* |
|  |

**Data, Il Docente**