




*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Avviso 9707/2021 del 27/04/2021 «Apprendimento e socialità»- Webinar: Fase di gestione

# Codice Unico di Progetto



La richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP), da effettuare **tramite l'applicazione CUPWEB** utilizzando il template predisposto dal CIPE, costituisce un adempimento imprescindibile e propedeutico al perfezionamento dell'autorizzazione.

Il CUP generato dovrà essere inserito celermente nella piattaforma finanziaria "Sistema Informativo fondi (SIF2020) per consentire all'Autorità di Gestione di procedere con le autorizzazioni (art. 41 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120).

# Lettera di autorizzazione

La lettera di autorizzazione contiene le principali regole gestionali per la realizzazione dei progetti. E' disponibile all'interno del «Sistema Informativo fondi (SIF)2020»

La prima volta che la nota viene scaricata, gli Istituti scolastici **devono confermare l'avvenuta presa visione.**

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

II PON - Avvisi - PON lit - PON tra

Accesso ai Servizi - Gestione Interventi - Gestione Finanziaria - Comitato di sorveglianza

### Applicazioni SIDI

- Assistenza
- Edilizia Scolastica
- Fascicolo Personale Scuola
- Gestione Anno Scolastico
- GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE
  - Fatturazione Elettronica CA
  - Revisori Contabili
  - Oneri e Flussi Finanziari Scuole
  - Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020**
  - Amministrazione Integrata Contabilità



# Iscrizione del Progetto al Programma Annuale



L'importo complessivo attribuito a valere sulle disponibilità dei Fondi SIE non costituisce una "gestione fuori bilancio" ma è regolarmente introitato nel Programma Annuale dell'Istituzione scolastica.

**I progetti autorizzati dovranno essere iscritti nel Programma Annuale dell'istituzione entro il termine dell'esercizio finanziario di autorizzazione (31/12/2021).**

Nella scheda iniziale, presente sulla piattaforma GPU, dovranno essere riportati gli estremi dell'iscrizione a Bilancio e il relativo documento.

# Avvio del progetto

Sulla Piattaforma GPU il progetto risulta «avviato» con l'avvio del primo **modulo**. Prima di poter operare nella gestione dei moduli occorre:

- inserire i dati/ documenti obbligatori nella sezione «**Scheda iniziale**» del progetto (iscrizione a bilancio, data inizio e fine progetto, etc.)
- ottemperare all'obbligo di realizzare un'azione di informazione e pubblicità ex ante e documentarla nell'apposita sezione di GPU
- individuare le figure obbligatorie di progetto (esperto e tutor)
- individuare i corsisti
- definire il calendario delle attività formative
- dichiarazione di «Avvio del Modulo» da scaricare, firmare e caricare nella sezione "Avvio" del menù di progetto.

# Procedure di selezione Esperti e tutor

---

La selezione delle figure di progetto (esperto e tutor) si effettua con apposite procedure di selezione. Non sono gare, non serve il CIG .

- Avviso interno
- Selezione del personale interno da parte del Collegio dei Docenti
- Avviso per collaborazioni plurime (eventuale e facoltativo)
- Avviso esterno



# Affidamento Servizi di formazione



La selezione delle figure di progetto (esperto e tutor) potrà avvenire anche tramite una procedura di affidamento di servizi di formazione in coerenza con le previsioni normative vigenti (ad es. D.Lgs. n. 50/2016, D.L. n. 76/2020, D.I. n. 129/2018) L'affidamento dei servizi di formazione all'esterno a operatori economici presuppone la previa selezione interna.

Il soggetto giuridico così individuato indicherà gli esperti richiesti per la realizzazione del progetto. Non vi è un rapporto contrattuale diretto tra la figura di progetto e l'istituzione scolastica, ma solo con l'operatore economico.

In questo caso occorrerà:

- richiedere il CIG
- adottare una determina a contrarre motivata
- stipulare un contratto con l'operatore economico individuato.

# Modalità di erogazione del finanziamento



- Acconto (all'avvio del primo modulo)
- Rimborsi calcolati sulla base della conclusione dei singoli moduli e sulla base delle Certificazioni (CERT\_S) inserite a sistema
- Saldo finale che sarà corrisposto alla chiusura del progetto, a seguito dell'invio della rendicontazione finale (REND\_S) e alla conclusione dei controlli di I livello.



## Rinunce e Revoche

---

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica si trovasse nella necessità di rinunciare al progetto, a uno o più moduli, alla voce aggiuntiva "mensa", la richiesta di rinuncia dovrà essere effettuata esclusivamente tramite la funzione "Integrazione, Rinunce e Revoche" presente nel menù funzioni del Sistema Informativo SIF2020.

La rinuncia alla voce aggiuntiva "mensa" dovrà essere effettuata prima dell'avvio del modulo. L'avvio del modulo sarà possibile solo a seguito della formale approvazione della revoca (visibile in piattaforma SIF2020) da parte dell'Autorità di Gestione.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
*Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia  
scolastica e la scuola digitale*