



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Avviso n. 9707 - 2021 Apprendimento e socialità

Semplificazione delle funzioni di gestione
sulla piattaforma GPU



Semplificazione Menu di progetto

Procedure di selezione tutor ed esperti

Procedure di acquisizione servizi di formazione

Documentazione e ricerca

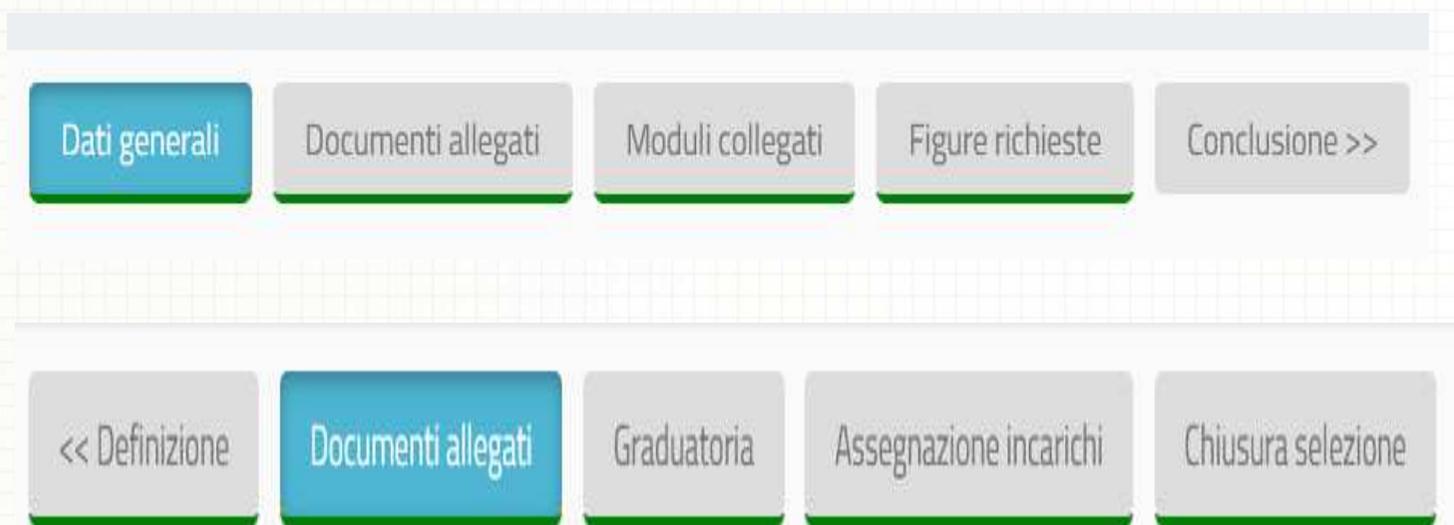
Semplificazione Menu di modulo

Gestione presenze

Procedure di selezione tutor ed esperti

Prima della semplificazione

Dieci sezioni (tabs) da compilare, suddivise in due fasi:
“Definizione” e “Conclusione”



Procedure di selezione tutor ed esperti

Dopo la semplificazione

Solo tre sezioni (tabs) da compilare
Dati generali, Documenti allegati e Assegnazione incarichi

Progetti FSE

Dati generali Documenti allegati Assegnazione incarichi (2)

esperti

0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Documenti allegati

Caricare in quest'area i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori

Denominazione documento	Documento	Entra
Avviso di selezione		
Decreto di approvazione della graduatoria		
Decreto di nomina della commissione		
Verbale conclusivo		

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina

Inserisci documento Indietro

Assegnazione incarichi

Dopo la semplificazione

Un'unica sezione (tab) all'interno della quale selezionare il tipo di figura richiesta (esperto o tutor) ed effettuare la chiusura della selezione

The screenshot shows a web application interface for 'Assegnazione incarichi' (Assignment of tasks). The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: 'Progetti FSE', 'Procedure di selezione tutor ed esperti', 'Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor', 'Procedure di acquisizione servizi di formazione', 'Documentazione e Ricerca', 'Azioni di Pubblicità', and 'Collaborazioni'. The main content area has three tabs: 'Dati generali', 'Documenti allegati', and 'Assegnazione incarichi (2)'. Below the tabs, the project details are displayed: '0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità' and 'Elenco incarichi'. The 'Modalità di espletamento della selezione' is set to 'Avviso interno' and the 'Oggetto della selezione' is 'Selezione interna'. The 'Data pubblicazione' is '04/06/2021'. Below this, there is a table with the following columns: 'Tipo figura', 'Data incarico/contratto', 'Curriculum', 'Incarico', 'Moduli assegnati', 'Stato', 'Entra', 'Cancella', and 'Revoca'. The table contains two rows: one for 'Tutor' and one for 'Altamura Arcangelo' with 'Esperto' as the 'Tipo figura'. The 'Esperto' cell is highlighted with a red box. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Inserisci incarico', 'Chiusura selezione', and 'Indietro'.

	Tipo figura	Data incarico/contratto	Curriculum	Incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
	Tutor	04/06/2021			teatro	Convalidato il 04/06/2021			
Altamura Arcangelo	Esperto	04/06/2021			teatro	Convalidato il 04/06/2021			

Situazione moduli

Dopo la semplificazione

Nuova funzione che permette di visualizzare rapidamente gli esperti e i tutor associati ai moduli

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di acquisizione servizi di formazione

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Collaborazioni

Procedure di selezione esperti e tutor

Modalità di selezione	Oggetto della selezione	Data pubblicazione	Stato	Entra	Elimina
Avviso interno	Selezione interna	04/06/2021	Incarichi assegnati		

Nuova selezione

Situazione moduli

Moduli per i quali viene effettuata la selezione

Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Esperti	Tutor
teatro	01/06/2021	31/08/2021		
VIA IL PARCO	01/06/2021	30/08/2021		
IL MIO DIRITTO	01/06/2021	26/11/2021		

Indietro

Procedure di acquisizione servizi di formazione

Prima della semplificazione

Sei sezioni (tabs) da compilare e diversi documenti obbligatori da allegare

Definizione procedura

Moduli collegati

Figure richieste

Conclusione procedura

Esperti / tutor

Esecuzione

Procedure di acquisizione servizi di formazione

Dopo la semplificazione

Indicazione delle sole procedure di acquisizione dei servizi di formazione

Riduzione del numero di documenti obbligatori richiesti per documentare le procedure di acquisizione dei servizi di formazione

Documentazione e Ricerca

Prima della semplificazione

Cinque sottosezioni obbligatorie da compilare

Procedure di acquisizione beni/servizi

Personale di supporto e Referente Valutazione

Documentazione e Ricerca

Schede di osservazione

Questionari

Indicatori Trasversali

Votazioni Curricolari

Indicatori di Progetto

Azioni di Pubblicità

✓ Convalida collaborazioni

Descrizione del Progetto

Da anni la nostra scuola mette in atto una didattica per competenze grazie alla quale gli studenti costruiscono il loro sapere mediante situazioni di apprendimento fondate sull'esperienza concreta e la risoluzione di problemi reali. L'innovatività che il progetto vuole apportare, a questo modo già consolidato di lavorare è affidato all'utilizzo delle nuove tecnologie capaci di aggiungere quel surplus di motivazione, interesse e creatività che rendono più fruibili i contenuti disciplinari e il recupero delle abilità di base. Per questo come emerge chiaramente dal RAV e in linea con il piano Nazionale Scuola Digitale,

Gestione modifiche

Data Protocollo Autorizzazione 29/12/2017

Data Iscrizione a Bilancio 14/02/2018

Data Chiusura Progetto 10/07/2019

Scheda iniziale

Gestione dei Moduli

Chiusura Progetto

Documentazione e Ricerca

Dopo la semplificazione

Ridotto il numero degli strumenti di monitoraggio obbligatori da compilare

The screenshot shows the 'Gestione del Progetto' (Project Management) interface. The breadcrumb trail is 'Sei in: / Home / Menù Scelte / Gestione del Progetto'. The main content area displays the following information:

- Denominazione scuola: [Empty field]
- Avviso: 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

A callout box with a clipboard icon lists the remaining mandatory monitoring tools:

- Schede di osservazione FACOLTATIVE
- Resta la compilazione:
 - Questionario sulle aspettative e sulle motivazioni alla partecipazione (solo CPIA)
 - Questionari di gradimento (solo Secondaria di secondo grado e CPIA)
 - Indicatori trasversali

A 'Scheda iniziale' button is located at the bottom of the callout box.

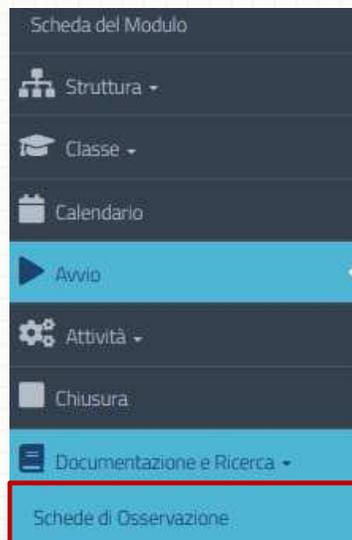
The left sidebar menu includes the following items:

- Anagrafica scuola
- Anagrafiche
- Gestione abilitazioni
- Avvisi e Candidature
- Gestione dei Progetti
- Monitoraggio e Controllo
- Aiuto
- Progetti FSE
- Procedure di selezione tutor ed esperti
- Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
- Procedure di acquisizione servizi di formazione
- Documentazione e Ricerca** (highlighted with a red box)
 - Schede di osservazione
 - Questionari
 - Indicatori Trasversali
- Azioni di Pubblicità
- Collaborazioni

Documentazione e Ricerca

Dopo la semplificazione

Nessuna compilazione obbligatoria per l'Avvio di modulo



✓ Tutte le attività sono state validate

✓ Sono state correttamente associate le Azioni di Pubblicità

✓ Numero di corsisti iscritti corretto

✓ Anagrafiche dei corsisti compilate correttamente

✓ È stato programmato il numero minimo di giornate sufficiente per procedere all'avvio del modulo

✓ Articolazioni del modulo per contenuti inserite correttamente

✓ Esperti e tutor associati correttamente

✓ Questionari/schede di osservazione inoltrati correttamente o non presenti per questo modulo.

✓ Competenze associate correttamente

Gestione presenze

Prima della semplificazione

La stampa del foglio firme doveva essere effettuata dalla sezione "Attività"



Stampa foglio firme				
Data	Orario	Sede	Stampa	Stampa effettuata
15/02/2021	15:30 - 17:30			15/02/2021
22/02/2021	15:30 - 17:30			22/02/2021
01/03/2021	15:30 - 17:30			N/D
08/03/2021	15:30 - 17:30			N/D
15/03/2021	15:30 - 17:30			N/D
29/03/2021	15:30 - 17:30			N/D
12/04/2021	15:30 - 17:30			N/D
19/04/2021	15:30 - 17:30			N/D

Gestione presenze

Dopo la semplificazione

Foglio firme da stampare dopo aver inserito
le presenze/assenze dei corsisti

Anagrafica scuola Anagrafiche ▾ Gestione abilitazioni Avvisi e Candidature Gestione dei Progetti ▾ Monitoraggio e Controllo ▾

Sei in: / Home / Menù Scelte / Gestione del Progetto / Gestione presenze

Scheda del Modulo

Struttura ▾

Classe ▾

Gruppo Classe

Invio credenziali di accesso

Gestione presenze

Ritiri

Attestazioni

Calendario

Gestione presenze

Gestione presenze - 27/05/2021

Cognome	Nome	Codice fiscale	Presente	Assente	10:00 11:00	11:00 12:00	12:00 13:00	Motivazione assenza
Chiara	Chiara		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mot.Personali ▾
Enrico	Enrico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▾
Luca	Luca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▾
Marco	Marco		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▾
Martina	Martina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▾
Paolo	Paolo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▾
Roberta	Roberta		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▾
Sara	Sara		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▾
Valentina	Valentina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▾
Verdi	Andrea		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▾

Torna all'elenco **Stampa il foglio presenze** Salva

Gestione presenze

Dopo la semplificazione

Il foglio firme precompilato non dovrà più essere firmato dai corsisti, **ma solo dall'Esperto e dal Tutor del modulo**

Si ricorda che, nella realizzazione delle attività, è obbligatorio che tutte le figure formative (Esperto + Tutor) (Tutor + Tutor) siano sempre in copresenza per tutte le ore del corso, pena la revoca immediata del modulo

Tutor		
Nome	Firma entrata	Firma uscita

Esperti		
Nome	Firma entrata	Firma uscita

Corsisti	
Nome	Corsista presente/assente
Chiara Chiara	ASSENTE
Enrico Enrico	PRESENTE
Luca Luca	PRESENTE
Marco Marco	PRESENTE
Martina Martina	PRESENTE

Precompilato senza obbligo di firma



Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

INDIRE - Sistema GPU